

Guide Pour l'Orientation en ligne

Manuel utilisateur



Sommaire

Contenu de ce document.....	2
1. Présentation générale de GPO en ligne	2
1.1 Intérêt de GPO en ligne	2
1.2 Prérequis à l'utilisation de GPO en ligne	2
1.3 Mettre en place un raccourci vers GPO en ligne.....	3
1.4 Mettre en place une connexion automatique.....	3
1.5 Premiers pas sur GPO en ligne	4
1.6 GPO en ligne, le GAR, Esidoc et les ENT.....	4
1.7 Sauvegarde des informations.....	5
2. Problèmes fréquemment rencontrés / Foire Aux Questions.....	6

Titre du document	Guide Pour l'Orientation en ligne - Manuel utilisateur		
Nom du document	GPOEL_Manuel_utilisateur.pdf		
Date	15/03/2022	Version	1.09



20 rue Lavoisier - 95300 PONTOISE

Tél.: (+33) 1 34 25 44 18

Fax: (+33) 1 39 31 09 39

www.delta-expert.fr (Site Delta Expert)

www.delta-expert.com (Portail d'accès aux GPO en ligne)

deltaexpert@delta-expert.com

Contenu de ce document

Ce document est destiné aux utilisateurs du Guide Pour l'Orienteation (GPO). Il présente les principales informations nécessaires à la mise en place de GPO.

Il vise également à vous informer sur les liens existants entre GPO en ligne et les Espaces Numériques de Travail (ENT).

Ce document laisse enfin une part à une Foire Aux Questions, dans laquelle nous regroupons les questions fréquemment posées par les utilisateurs de GPO en ligne.

1. Présentation générale de GPO en ligne

Le Guide Pour l'Orienteation en ligne est une adaptation sur Internet du programme diffusé depuis 2000. Il en reprend le fond tout en mettant à jour la forme pour offrir une ergonomie et un graphisme au goût du jour.

1.1 Intérêt de GPO en ligne

Outre un aspect visuel remodelé, la version en ligne offre de multiples avantages dont voici quelques exemples :

- La mise à jour des informations se fait automatiquement, sans intervention de l'utilisateur.
- Un grand nombre de problèmes liés aux systèmes d'exploitation (Windows, Linux...) sont corrigés.
- Une intégration plus facile à l'environnement habituel de travail des élèves.
- Une utilisation sur tout type de support mobile ou fixe (tablette et ordinateur).

1.2 Prérequis à l'utilisation de GPO en ligne

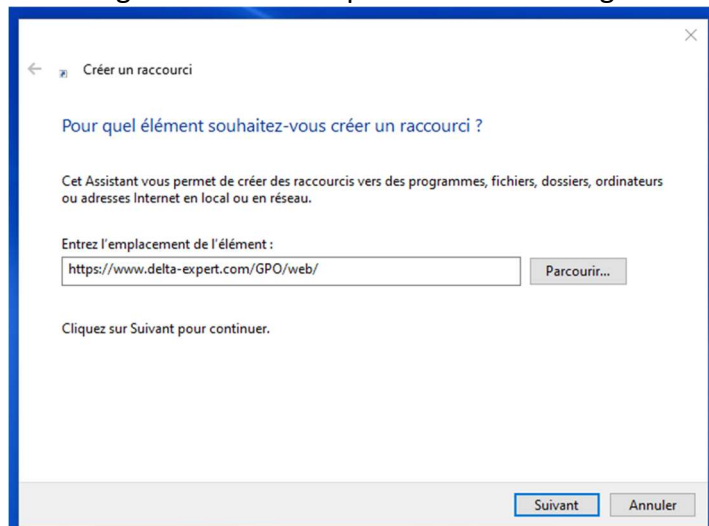
Afin de pouvoir accéder à GPO en ligne vous devez disposer d'une connexion internet, avec un débit minimum estimé à 100ko/s (Rappel: Plus votre débit est faible, plus vous observerez de temps de chargement durant l'utilisation de GPO en ligne).

Il est recommandé d'utiliser un navigateur internet à jour, ou tout du moins d'éviter l'utilisation d'Internet Explorer 6 ou moins.

1.3 Mettre en place un raccourci vers GPO en ligne

Il vous est possible de mettre un lien direct vers le site de GPO en ligne sur votre bureau (ou dans un quelconque espace de votre système). Pour cela effectuez un clic droit sur un emplacement vide de votre bureau (par exemple), puis sélectionnez Nouveau > Raccourci.

Dans la fenêtre qui s'ouvre renseignez l'adresse du portail de GPO en ligne.



Cliquez sur suivant. Il vous sera demandé de choisir un nom pour ce raccourci, ce nom est juste indicatif.

Note: La procédure présentée ici est sensiblement la même quelque soit votre système d'exploitation.

1.4 Mettre en place une connexion automatique

GPO en ligne supporte un système de connexion automatique utilisant l'adresse internet (IP) comme identifiant. Avant toute chose il est nécessaire de se connecter au moins une fois manuellement sur le portail de GPO en ligne. A partir des indications présentées au section 1.3, complétez l'adresse d'accès par "?autoco". L'adresse enregistrée sera ainsi <https://www.delta-expert.com/GPO/web/?autoco>

Note importante: Le système n'enregistre que la dernière adresse connue. Autrement dit si vos identifiants sont utilisés à l'extérieur de votre réseau, votre auto-connexion vous sera "prise" tant que vous ne vous serez pas identifié de nouveau sur votre réseau. L'avantage apporté par ce système reste de pouvoir connecter tout un établissement à partir d'une machine.

1.5 Premiers pas sur GPO en ligne

Suite à votre commande d'un (ou plusieurs) logiciel(s) appartenant à la suite GPO en ligne vous avez reçu un mail (sur l'adresse électronique associée à votre compte) comportant votre identifiant et votre mot de passe. Muni(e) de ces informations rendez-vous sur la page suivante :

<https://www.delta-expert.com/GPO/web/>

Pour une connexion sur le serveur de GPO : renseignez votre identifiant et votre mot de passe dans les champs associés. Il est utile de cocher la case "Se souvenir de moi", de cette façon il ne vous sera plus demandé vos informations de connexion dans le futur. **Note importante:** Certaines manipulations, comme la suppression du cache internet, peuvent altérer le fonctionnement de "Se souvenir de moi".

Une fois identifié, vous accéderez au portail GPO en ligne, qui vous présente les logiciels de la suite GPO (Figure 3).



Figure 3: Portail en ligne de la suite GPO

Le portail en ligne de la suite GPO est directement influencé par votre commande. En passant la souris sur l'un des boutons, vous pouvez voir en bas du portail s'afficher la date de fin d'abonnement pour chacune de vos commandes. L'accès à l'un des GPO se fait en cliquant simplement sur le bouton correspondant.

1.6 GPO en ligne, le GAR, Esidoc et les ENT

Les GPO en ligne peuvent être connectés au GAR, Esidoc et de nombreux ENT.

Delta Expert informe tous les jours en fin de journée **le GAR** des nouveaux comptes (pour tous les établissements abonnés au GAR). Dès le lendemain, le référent numérique de l'établissement peut valider le connecteur entre GPO et le GAR via le médiacentre.

L'administrateur(trice) **Esidoc** devra attendre de 48 à 72h pour mettre en place le connecteur entre Esidoc et GPO.

La méthode pour faire apparaître un GPO en ligne sur l'ENT des élèves diffère en fonction des ENT, mais relèvera toujours de l'encadrant ou du technicien en charge de l'ENT. Pour plus d'information sur la configuration des ENT, veuillez-vous référer à la documentation de l'ENT de votre secteur.

1.7 Sauvegarde des informations

Bien que disponibles à travers un ENT, les GPO en ligne ne prennent pas en considération les informations qui en sont issues **exceptés le GAR et Esidoc (sur demande)**. Ainsi l'identification est individuelle avec le GAR et Esidoc alors que la reconnaissance est celle de l'établissement utilisateur pour tous les autres ENT.

Le GAR : dès la mise en place du connecteur entre GPO et le GAR, l'élève après être identifié(e) disposera d'un compte personnel.

Esidoc : Sur demande auprès de deltaexpert@delta-expert.com, une option « compte automatique » sera activée. Pour toute connexion à GPO via Esidoc, il est indispensable que l'utilisateur(trice) soit authentifié(e).

Via un ENT : La création de comptes personnels est une option à activer sur demande auprès de deltaexpert@delta-expert.com (automatique avec GPO3 Lycée).

Quand l'utilisateur(trice) dispose d'un **compte personnel**, les résultats de ses questionnaires sont automatiquement enregistrés. Il(elle) pourra également y conserver les fiches formations et métiers qui ont retenu son attention.

Sans compte personnel, l'utilisateur(trice) pourra toujours conserver ses informations en format pdf.

Les établissements qui ne disposent pas d'ENT peuvent demander la **création de comptes à distance** en écrivant à deltaexpert@delta-expert.com. La création de comptes à distance suppose l'enregistrement d'une adresse électronique et d'un pseudo.

2 Problèmes fréquemment rencontrés / Foire Aux Questions

Mon auto-connexion échoue systématiquement, pourquoi?

Le problème peut venir d'une mauvaise configuration de vos raccourcis ou favoris. Vérifiez que l'adresse renseignée est bien:

www.delta-expert.com/GPO/web/?autoco

Il est nécessaire de s'être connecté au moins une fois manuellement avant que l'auto-connexion fonctionne. Si votre auto-connexion est régulièrement refusée, cela peut venir d'une personne utilisant votre compte à l'extérieur de votre réseau (utilisation à domicile, à partir d'un autre établissement, ou encore via un proxy différent du votre).

Enfin l'auto-connexion peut, plus rarement, être affectée par des maintenances ou configurations particulières venant de votre Fournisseur d'Accès Internet. (Réinitialisation de connexion, connexion non dégroupée...)

Mon mot de passe est trop compliqué, puis je le changer?

Oui, il est possible de modifier son mot de passe en passant par le lien "mot de passe oublié" du portail de GPO en ligne.

J'ai perdu mon mot de passe, que faire?

Il n'est pas nécessaire de se souvenir de son mot de passe pour en changer. Munissez vous de l'adresse électronique renseignée sur votre compte GPO en cliquant sur « mot de passe oublié » du portail de GPO en ligne.

Pourquoi dois-je inscrire l'identifiant de l'établissement alors que je suis sur mon ENT?:

Cette situation concerne ceux qui font apparaître en tant que "simple lien" GPO sur leur ENT ce qui est différent de la mise en place d'un connecteur.

Dans le cas de la copie d'un simple lien, la société Delta-Expert doit maintenir sa propre base client indépendamment des services ENT. Sans cela GPO serait ouvert gratuitement à tous comme le sont actuellement les versions de démonstration de GPO en ligne.

Les informations données par GPO en ligne ne semblent pas à jour:

Si vous soupçonnez GPO en ligne de ne pas être à jour, cela peut venir de votre cache internet¹. Celui ci est utilisé par votre navigateur pour accélérer votre navigation, sans voir que les informations affichées ne sont plus à jour. Conseil: supprimez le cache internet de votre navigateur. Ceci le forcera à télécharger la dernière version de GPO en ligne.

Note: Si elle n'est pas affinée, cette manipulation peut vous obliger à devoir renseigner de nouveau vos identifiants sur le portail de GPO en ligne.

Quand je veux accéder à mon compte de création de comptes à distance, on me demande un mot de passe :

Pour créer des comptes à distance, vous devez déjà saisir les codes (identifiant et mot de passe) de votre compte GPO puis après avoir cliqué sur « Gestion des comptes à distance » de votre portail GPO un autre mot de passe vous est demandé. Nous vous invitons à le simplifier pour un accès plus simple à la création de comptes à distance.

¹ Le cache internet est l'ensemble de données enregistrées localement sur votre ordinateur afin de faciliter votre navigation.